



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 6 ~ 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L ~ Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V ~ Secondaria di 1° Grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 0362 70960 - 70411 ~ Fax 0362 333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it Sito web: www.icdiazmeda.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMVVJ ~ Codice Fiscale: 91074020156 ~ Codice Meccanografico: MBIC85900Q

Cambridge English



Prot. n. 1858/ VII.6
del 04/04/2023

Alle docenti **BANFI, BETTIOLO, IPPOLITO, BEVILACQUA, COMI**

scuola PRIMARIA plesso "A. Diaz" e "Polo"

Albo

Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: **nomina coordinatore Consiglio di interclasse anno scolastico 2022/2023**

VISTO l'art. 88 del CCNL - Comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007 e il CCNL 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;

VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16/04/1994 n. 297;

VISTI i criteri stabiliti dalla contrattazione d'Istituto con la RSU,

NOMINA

le SS.VV., per l'anno scolastico 2022/2023, Coordinatori del Consiglio di Interclasse nella scuola **PRIMARIA**:

⇒ Classi PRIME	BANFI FABIOLA
⇒ Classi SECONDE	BEVILACQUA LIDIA
⇒ Classi TERZE	COMI ANTONELLA
⇒ Classi QUARTE	IPPOLITO VINCENZA
⇒ Classi QUINTE	BETTIOLO ROSELLA

L'incarico prevede:

- collaborare con il Coordinatore di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti; l'organizzazione del plesso e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici;
- presiedere il Consiglio di Interclasse su delega del Dirigente scolastico e curare la stesura di ogni verbale (o designare per tale compito uno dei colleghi);
- coordinare tutte le procedure delle adozioni e delle conferme dei libri di testo;
- coordinare la programmazione di interclasse per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari;

- prendere gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori. Occuparsi, di concerto con il Dirigente Scolastico, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli alunni e del loro comportamento;
- informare il Dirigente Scolastico o il referente di plesso sugli avvenimenti più significativi della classe/sezione segnalandone i problemi insorti;
- al termine di ogni scrutinio effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti (statini dei docenti, tabellone, verbale e suoi allegati, ecc.). Occuparsi del controllo almeno mensile del Registro della Classe, segnalando, tempestivamente, al Dirigente Scolastico o al referente di plesso ogni anomalia o mancata compilazione;
- facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa;
- curare, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici;
- informare gli studenti sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'Istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica;
- mantenere, nei vari momenti dell'anno, il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni.

Il Coordinatore, infine, è la persona alla quale si fa riferimento per qualunque problema di carattere collettivo dell'Interclasse.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso stabilito in sede di contrattazione di istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta e subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93